

Go further down in this document to read the English version.



Privacyverklaring

Bijgewerkt op 18/01/2023

Privacybeleid

ADS Vitality praktijk gevestigd aan Laan van Meerdervoort 106A, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

- ADS Vitality praktijk
- Therapeut: Adriano Dos Santos
- Laan van Meerdervoort 106A
- 2517 AS Den Haag
- +316 810 324 99
- info@advitality.com

Praktijk registraties en lidmaatschappen

- NWP-nummer: 2223
- ESIM: ESIM_162
- AGB-code praktijk: 90071430
- AGB-code zorgverlener: 90112968
- RBCZ-register: 220538R
- Fellow RSM member

Vastgelegde gegevens

Ik leg als behandelaar de volgende gegevens vast op het moment dat een behandeling wordt gestart:

- naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres
- geboortedatum
- gegevens huisarts en andere relevante behandelaars
- relevante gegevens over de gezondheid, zoals voedingsgewoontes, klachten en het verloop van een therapie
- relevante (opgevraagde medische) gegevens en laboratoriumuitslagen, dan wel dossiers van andere relevante behandelaars

Doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en van de [RBCZ](#) organisatie van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden om de voortgang van de behandeling bij te houden. Uw dossier bevat ook aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. In het dossier worden gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming
- Voor het gebruik voor waarneming, tijdens mijn afwezigheid
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik, of mijn administrateur een factuur kan opstellen.
- Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst
- informeren en expliciet uw toestemming vragen.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft). Voor minderjarigen geldt dat de bewaartermijn van 15 jaar ingaat, vanaf het achttiende levensjaar.

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht.

4. Minderjarigen

Volgens de patiëntenrechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) het gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiëntenrechten indruist tegen het belang van de patiënt.

Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

5. Verstrekking gegevens aan derden

Wanneer de situatie daarom vraagt win ik advies in of vraag om verduidelijking bij derden, zoals laboratoria waarmee ik werk. Dit gaat niet anoniem – zij hebben op mijn specifieke verzoek ook inzage in de uitslagen van de cliënt. Zij hebben geheimhoudingsplicht vanuit hun beroepscode. Wij hebben onderling een document getekend – de verwerkersovereenkomst – waarin staat hoe met klantgegevens omgesprongen dient te worden. Zie voor meer informatie [Algemene informatie AVG](#)

6. Privacy op de zorgnota

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- uw naam, adres en woonplaats
- uw klantnummer en/of uw geboortedatum
- de datum van de behandeling
- een korte omschrijving van de behandeling, bijvoorbeeld '24000 Functionele voedings therapie consult' Rechten van de cliënt
- Dossiers zijn te allen tijde in te zien en op te vragen. Ze worden via e-mail verstuurd tenzij specifiek anders opgevraagd
- Gegevens zijn direct aan te passen, in te trekken of te verwijderen uit het dossier als de cliënt of gezagvoerder daarom vraagt
- Voor een uitgebreide lijst van uw rechten, kijk op [AVG-privacyrechten](#)



Privacy Statement

Bijgewerkt op 18/01/2023

Privacy Policy

ADS Vitality practice located at Laan van Meerdervoort 106A, is responsible for the processing of personal data as shown in this privacy statement.

Contact details:

- ADS Vitality praktijk
- Therapeut: Adriano Dos Santos
- Laan van Meerdervoort 106A
- 2517 AS Den Haag
- +316 810 324 99
- info@advitality.com

Practice registrations and associations membership

- NWP-nummer: 2223
- ESIM: ESIM_162
- AGB-code praktijk: 90071430
- AGB-code zorgverlener: 90112968
- RBCZ-register: 220538R
- Fellow RSM member

Processed data

As a practitioner, I record the following data when a treatment is started:

- Name, address details, telephone number, e-mail address
- Date of birth
- Details of general practitioner and other relevant practitioners
- Relevant health data, such as dietary habits, complaints and the course of a therapy
- Relevant (requested medical) data and laboratory results, or files of other relevant practitioners

Purposes of the personal data being processed.

In addition to the GDPR, the WGBO (Medical Treatment Contracts Act) and the professional code of my professional association and the [RBCZ](#) organization apply to my work. These affect the purposes for which I record personal data. For that reason, I handle personal data as follows:

1. File obligation

Pursuant to the Medical Treatment Contracts Act (WGBO), I am obliged as a care provider to keep a medical file to track the progress of the treatment. Your file also contains notes about your state of health and information about the examinations and treatments carried out. The file contains information that is necessary for your treatment and that I have requested, after your explicit permission, from another healthcare provider, for example from the general practitioner.

The data from your file can also be used for the following purposes:

- To inform other care providers, for example when the therapy has been completed or when a referral is made to another practitioner. This only happens with your explicit permission
- For use for observation, during my absence
- For anonymous use during peer review.
- A small part of the data from your file is used for the financial administration, so that I or my administrator can draw up an invoice.
- If I want to use your data for any other reason, I will contact you first
- inform and explicitly request your permission.

2. Retention Period

The main rule for the storage of medical records is stated in the WGBO. That is 15 years, calculated from the date of recording each individual piece of data. The period can be longer if this is necessary for the purpose of treatment (for example if someone has a chronic illness). For minors, the retention period of 15 years starts from the age of eighteen.

3. Professional Secret

As a therapist, I have a duty of confidentiality based on the professional code and the statutory medical confidentiality.

4. Minors

According to the patient's rights from the WGBO, the competent minor between 12 and 16 years of age and the parent(s) have authority. Parent(s) of minors up to the age of 16 have co-decision rights regarding treatment. Parents have the right to information and access to the file, when this is linked to the co-decision right for treatment. There is an exception to this right of inspection, namely when the professional is of the opinion that the exercise of certain patient rights is contrary to the patient's interest. Competent patients aged 12 and older are themselves authorized to give permission for breach of confidentiality.

5. Providing data to third parties

When the situation calls for it, I seek advice or ask for clarification from third parties, such as laboratories I work with. This is not done anonymously – they also have access to the results of the client at my specific request. They have a duty of confidentiality based on their professional code. We have signed a document – the processing agreement – that states how customer data should be handled. For more information, see [GDPR](#) General Information

6. Privacy on the care bill

The care bill you receive contains the information requested by the health insurer, so that you can declare this bill to your health insurer.

- your name, address and place of residence
- your customer number and/or your date of birth
- the date of the treatment
- a short description of the treatment, for example '24000 Functional Nutrition Therapy' Client rights
- Files can be viewed and retrieved at any time. They will be sent by email unless specifically requested otherwise
- Data can be immediately modified, withdrawn or removed from the file if the client or captain requests this
- For a comprehensive list of your rights, see [AVG Privacy Rights](#)